

## **Regulamin rachunków oszczędnościowych a'vista Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej Myślowice**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową Myślowice z siedzibą w Myśłowicach, zwaną dalej SKOK lub Kasą, rachunków oszczędnościowych a'vista zwanych dalej „Rachunkami”.

#### § 2

Użyte w dalszej części określenia oznaczają:

- 1) Bazowa stopa procentowa – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- 2) Data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy.
- 3) Dostawca odbiorcy- bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej.
- 4) Dostawca płatnika - SKOK.
- 5) Dzień roboczy - dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) Karta IKM – karta służąca, wraz z numerem PIN, do elektronicznej identyfikacji jej posiadacza przy czynnościach dokonywanych przez niego osobiście w Kasie, w szczególności karta płatnicza typu VISA/MasterCard;
- 7) Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.
- 8) PIN – poufny numer identyfikacyjny, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie IKM służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza (Użytkownika) Karty IKM.
- 9) Płatnik - osoba składająca zlecenie płatnicze.
- 10) Posiadacz rachunku - członek Kasy, dla którego prowadzony jest Rachunek,
- 11) Posiadacz Karty – członek Kasy albo jego stały pełnomocnik, któremu wydana została Karta IKM;
- 12) Rachunek – imienny rachunek oszczędnościowy prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 13) Transakcja płatnicza - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata lub wypłata środków pieniężnych.
- 14) Unikatowy identyfikator – numer rachunku bankowego.
- 15) Wolne środki – środki zgromadzone na rachunku.
- 16) Zlecenie płatnicze – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

#### § 3

Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności członków Kasy. Dla każdego członka SKOK może być prowadzony jest tylko jeden Rachunek.

#### § 4

1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Wpłaty na Rachunek i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

### **II. Otwarcie Rachunku**

#### § 5

1. Kasa otwiera i prowadzi Rachunek na imię i nazwisko Posiadacza rachunku.

2. Otwarcie Rachunku następuje po podpisaniu umowy wraz oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.

#### § 6

1. Identyfikacja Posiadacza rachunku przed dokonaniem każdej czynności w Kasie odbywa się przy użyciu Karty IKM, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. W przypadku, gdy kwota pojedynczej transakcji płatniczej jest wyższa niż 3.000,00 zł., jak również na każde żądanie Kasy, niezależnie od identyfikacji określonej w ust. 1 osoba dokonująca transakcji obowiązana jest okazać dokument tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Identyfikacja Kartą IKM nie jest wymagana przy dokonywaniu wpłat gotówkowych.
4. Identyfikacja bez użycia Karty IKM następuje na podstawie dokumentu tożsamości.

#### § 7

1. Kasa nie odpowiada za czynności dokonane przez osoby którym Posiadacz Karty udostępnił kartę IKM lub numer PIN.
2. SKOK jest uprawniony do odmowy dokonania żądanej czynności w przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby posługującej się Kartą IKM oraz numerem PIN.

### III. Pełnomocnictwa

#### § 8

1. Posiadacz rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

#### § 9

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania Rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
4. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
  - 1) osobiście przez Posiadacza rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
  - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza rachunku pod oświadczeniem, a w przypadku odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.

6. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

#### **IV. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych**

##### **§ 10**

Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Wolnych środków.

##### **§ 11**

1. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub poprzez przelew środków na inny rachunek Posiadacza rachunku w Kasie.
2. Wpłaty i wypłaty z Rachunku dokonywane są na podstawie Zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia.
3. Zlecenie powinno określać:
  - 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
  - 2) adres zleceniodawcy,
  - 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
  - 4) unikatowy identyfikator (numer rachunku),
  - 5) tytuł zlecenia płatniczego.
4. Osoba składająca zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy odbiorcy z numerem rachunku.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 3.
6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem podanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.
7. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela Prowizji i Opłat.
8. Kasa może żądać od osoby składającej zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 3.

##### **§ 12**

1. Złożenie podpisu pod dokumentem zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja).
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.
4. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

##### **§ 13**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca

niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 11 ust. 5 i 6.

2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o niewykonaniu lub nienależym wykonaniu transakcji.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.

#### § 14

Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę.

#### § 15

Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę.

#### § 16

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

#### § 17

Wypłata gotówki ponad kwotę 15.000,00 zł., wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 1 dzień roboczy.

### **V. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku**

#### § 18

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stopy procentowej oraz warunki jej zmiany określa umowa.

#### § 19

1. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić bez uprzedzenia:
  - a) pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza lub
  - b) w przypadku gdy do oprocentowania środków zastosowanie znajdzie Bazowa stopa procentowa.
2. O innej zmianie wysokości stopy procentowej, niż określona w ust. 1, Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
3. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie przekazywana jest do Posiadacza razem z wyciągiem Rachunku za miesiąc następujący po miesiącu w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.

#### § 20

1. Wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku i jego rodzaj określa Umowa.
2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie Rachunku.
4. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są w okresach rocznych.
6. Od odsetek należnych Posiadaczowi Rachunku SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

### **VI. Prowizje i opłaty**

#### § 21

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w „Tabeli prowizji i opłat” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli prowizji i opłat, w tym do wprowadzenia nowych opłat w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany cen energii elektrycznej,
  - 2) zmiana cen taryf telekomunikacyjnych operatora TP S.A.,
  - 3) zmiana cen usług pocztowych Poczta Polska S.A., z której korzysta Kasa.
3. Zmiana wysokości opłat i prowizji zostanie dokonana przez SKOK raz w roku do końca stycznia na następujących zasadach:
  - suma zmian cen energii elektrycznej za kolejne lata od dnia wprowadzenia tabeli wpłynie na zmianę wartości opłat i prowizji w przypadku zmiany ceny (podwyżki, obniżenia) przekraczającej 10%, zmiana opłat i prowizji będzie równa wartości zmiany cen w tym zakresie;
  - suma zmian cen taryf telekomunikacyjnych operatora TP S.A. za kolejne lata od dnia wprowadzenia tabeli wpłynie na zmianę wartości opłat i prowizji w przypadku zmiany cen taryf (podwyżki, obniżenia) przekraczającej 10%, zmiana opłat i prowizji będzie równa wartości zmiany cen w tym zakresie;
  - suma zmian cen usług pocztowych Poczta Polska S.A. za kolejne lata od dnia wprowadzenia tabeli wpłynie na zmianę wartości opłat i prowizji w przypadku zmiany ceny (podwyżki, obniżenia) przekraczającej 10%, zmiana opłat i prowizji będzie równa wartości zmiany cen w tym zakresie.
4. Do zmiany Tabeli Prowizji i opłat § 28 stosuje się odpowiednio.
5. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku.
6. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

### **VII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku**

#### § 22

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi Rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z Rachunku określające stan Wolnych środków, wysokość Środków dostępnych oraz wysokość należnej i zgromadzonej Kwoty minimalnej. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek użytkownika.
2. Wyciąg o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:

- 1) wykaz zrealizowanych Transakcji oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane odbiorcy w związku z wykonaniem transakcji płatniczej;
  - 2) informacje o kwocie transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
  - 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza,
  - 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 21 ust. 6),
  - 5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu rachunku bądź przy uznaniu rachunku.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

#### § 23

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych).

#### § 24

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 23 wyłącznie na żądanie:

- 1) Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
- 2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

### **VIII. Rozwiązanie umowy na skutek śmierci lub braku dyspozycji**

#### § 25

Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu z:

- 1) dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
- 2) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku.

#### § 26

1. Jeżeli umowa Rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie § 25, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.

#### § 27

W przypadku rozwiązania umowy Rachunku z przyczyn, o których mowa w § 25, Kasa jest obowiązana, zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza Rachunku o:

- 1) dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku;
- 2) dacie wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku;
- 3) wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku;
- 4) kwotach i tytułach wypłat dokonanych z Rachunku;
- 5) możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

wskazując źródło i podstawę ustaleń.

### **IX. Wypłata środków w przypadku śmierci**

#### **§ 28**

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci Posiadacza rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na Rachunku:
  - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
  - 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci);
  - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu rachunku.
3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

#### **§ 29**

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza Rachunku.

#### **§ 30**

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
  - 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
  - 2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

### § 31

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 30 ust.1, informacji o:
  - 1) innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
  - 2) umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
  - 3) rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
  - 4) umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat.

## X. Pozostałe postanowienia

### § 32

Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku, wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat, należne opłaty i prowizje, a także - za zgodą członka - inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów.

1. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie dołączając informację do wyciągu, o którym mowa w § 22.

### § 33

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej, a także o zmianie adresu zamieszkania osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

### § 34

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
  - a) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
  - b) rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności Rachunku lub usług związanych z prowadzeniem Rachunku mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku,
2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną.
3. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Rachunek ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.



5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia Rachunku, o którym mowa w ust. 4, umowa Rachunku wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia posiadaczowi zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu posiadacz złoży SKOK pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

#### § 35

1. Posiadacz może wypowiedzieć Rachunek z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed wpływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
3. Posiadacz dokonujący wypowiedzenia Rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na rachunku po jego zamknięciu.
4. Środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.
5. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia nie pobiera się.
6. W razie ustania członkostwa w SKOK z innych przyczyn, niż wypowiedzenie członkostwa przez członka Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
7. Rozwiązanie umowy Rachunku może nastąpić za porozumieniem stron.

#### § 36

1. SKOK ma prawo, z ważnych przyczyn wypowiedzieć umowę o prowadzenie Rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi dwa miesiące.
2. Za ważne przyczyny uważa się :
  - 1) nieregulowanie przez Posiadacza rachunku zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z umowy Rachunku przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2) wykorzystywanie Rachunku dla celów sprzecznych z przepisami prawa.

#### § 37

1. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

#### § 38

Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej

restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

§ 39

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27.10.2012 r. ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, ustawę z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z prowadzenia Rachunku, Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygnięcia sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).

§ 40

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 stycznia 2017 r.